

UDBUDSBETINGELSER

OFFENTLIGT UDBUD AF MATERIALEHÅNDBLINGSSYSTEM

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning	4
2. Ordregiver	4
3. Den udbudte kontrakt	4
3.1 Baggrund for udbuddet	4
3.2 Det udbudte materialehåndteringssystem	5
4. Tidsplan	7
5. Spørgsmål og svar samt eventuelle nye oplysninger	7
6. Afgivelse af tilbud	8
6.1 Adresse og tilbudsfrist	8
6.2 Aflevering af tilbud	8
6.3 Tilbudsgivers kontaktperson	9
6.4 Sprog	9
6.5 Alternative tilbud	9
6.6 Vedståelsesfrist	9
6.7 Tilbudsgivers omkostninger	9
6.8 Ejendomsret til udbudsmaterialet	9
7. Tilbudsgivers forbehold	9
8. Tilbudsgivers formåen	10
8.1 Tilbudsgivers personlige forhold	10
8.2 Udelukkelsesgrunde	10
8.3 Økonomisk og finansiel formåen	11
8.4 Teknisk og faglig formåen	11
8.5 Henvisning til andre virksomheders formåen	12
8.6 Konsortium	12
8.7 Konsekvensen af ikke at fremsende dokumentation	13
9. Tildeling af kontrakt	13
9.1 Vurdering af konditions-mæssighed	13
9.2 Tildelingskriterium	13
9.3 Underkriterier	13
9.3.1 Pris	14
9.3.2 Kvalitet	14
9.4 Valg mellem ordinært tilbud og sideordnet tilbud	15
10. Tilbudspræsentation	15
11. Forhandlingsforbud	15
12. Tilbuddets opbygning	15
12.1 Obligatoriske dokumenter	15
12.2 Yderligere dokumentation	16

13. Meddelelse af resultatet	16
14. Fortrolighed.....	16

BILAG

Bilag 1	Tilbudsbesvarelsen
Bilag 2	Tro og loveerklæring
Bilag 3	Kontraktudkast med underbilag 3.1.1.3 Byggepladsbestemmelser og underbilag 10.2.1 Garantiskabelon og underbilag 10.3.1 Garantiskabelon
Bilag 4	Kravspecifikation
Bilag 5	Tegningsmateriale
Bilag 6	Beskrivelse af Aarhus Kommunes it-miljø

Tilbudsgiver opfordres til ved modtagelsen af udbudsbetingelserne at sikre sig, at det modtagne eksemplar er fuldstændigt i overensstemmelse med ovenstående indholdsfortegnelse.

1. Indledning

Udbudsbetingelserne gælder for Aarhus Kommune, Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus, ("Aarhus Kommune") udbud af materialehåndteringssystem i henhold til udbudsbekendtgørelse sendt til offentliggørelse i Supplement til EU Tidende den 29. april 2013.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud efter reglerne om offentligt udbud i henhold til udbudsdirektivet (Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter), som er implementeret i dansk ret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer.

2. Ordregiver

Ordregiver under udbudsforretningen er,

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Mølleparken 1
8000 Aarhus C

Alle henvendelser til Aarhus Kommune forud for afgivelse af tilbud *skal* sendes via e-mail til,

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Att. Eva-Marie L. H. Rasmussen
E-mail: urbanmediaspace@aarhus.dk

3. Den udbudte kontrakt

3.1 Baggrund for udbuddet

Dokk1 er en del af omdannelsen af Aarhus inderhavn til byrum. Med realiseringen af projektet skabes en ny bydel ved havnen i den historiske del af Aarhus nord for åens udløb.

Projektet realiseres af Aarhus Kommune i samarbejde med Realdania og Realdania Byg A/S.

Aarhus Kommune er bygherre for projektet, der omfatter:

- Dokk1 indeholdende hovedbibliotek, borgerservice, udlejningsarealer og et fuldautomatisk p-anlæg med ca. 1.000 pladser
- Nye havnepladser
- Fritlægning af den sidste del af Aarhus Å
- Omlægning af trafikken omkring havnen
- Klimasikring af Midtbyen

Multimediehuset og p-anlægget er efter planen klar til brug i slutningen af 2014, mens havnepladserne og resten af projektet står færdigt ved udgangen af 2015.

Parter i projektet:

- Aarhus Kommune er bygherre
- Realdania og Realdania Byg A/S er partnere
- Rambøll Danmark er bygherrerådgiver
- schmidt hammer lassen architects er totalrådgiver
- Alectia A/S er underrådgiver
- Arkitekt Kristine Jensens Tegnestue er underrådgiver
- COWI er byggeleder
- NCC A/S er byggepladsleder og entreprenør vedrørende opførelse af råhus m.v.
- En række øvrige entreprenører udfører konkrete fagentrepriser

Projektet har et samlet budget på 2,0 mia. kr. ekskl. moms, hvoraf Realdania og Realdania Byg A/S bidrager med ca. 750 mio. kr. ekskl. moms og Aarhus Kommune med ca. 1.250 mio. kr. ekskl. moms.

Hovedbiblioteket i Dokk1 skal tilbyde mangfoldige faciliteter til sociale aktiviteter, foreningsliv og netværk. Bygningen og dens faciliteter skal skabe et fleksibelt og dynamisk fristed for alle, der ønsker viden, inspiration og personlig vækst. Hovedbiblioteket giver adgang til differentieret viden og de nyeste medietilbud samt rum til mangfoldig udfoldelse for borgere, partnerskaber og netværk.

Yderligere oplysninger om projektet kan findes på: <http://www.urbanmediaspace.dk>

3.2 Det udbudte materialehåndteringssystem

Hovedbiblioteket i Aarhus Kommune skal have et nyt materialehåndteringssystem i forbindelse med flytningen til Dokk1 i 2014.

Det kommende materialehåndteringssystem skal fungere som selvaflerings- og sorteringsenhed for bibliotekets udlånsmaterialer. Materialehåndteringssystemet skal være forsynet med afkast både til vogne og kasser.

Materialehåndteringssystemet skal skabe et optimalt arbejdsmiljø for bibliotekets ansatte, samtidig skal hovedbiblioteket tilbyde en effektiv og god serviceoplevelse for lånerne.

Materialehåndteringssystemet skal placeres på niveau 0 i Dokk1, hvor bibliotekets udlånsmaterialer sorteres. Rummet er hævet 1,2 m i forhold til det omgivende terræn udenfor bygningen. I dette niveau sker der døgnindkast udefra både i og udenfor hovedbibliotekets åbningstid (indkastet er reelt set beliggende ca. 40 cm under gulvniveauet, hvor materialehåndteringssystemet er placeret).

På niveau 1, hvor hovedbiblioteket placeres med udlån og aflevering af bøger, skal der opsættes indkast til lånerne. Den tænkte placering er angivet på tegning A-00-2130, jf. **bilag 5**, men den endelige placering afhænger af den tilbudte løsning. Placeringen af hullet ned til materialehåndteringssystemet skal respektere bygningens konstruktioner. Dækket er lavet af TT-

elementer, hvor bjælkerne ikke må gennembrydes.

Fra lånerindkastene på niveau 1 i Dokk1 skal materialet transporteres ned til niveau 0 i Dokk1, hvor materialehåndteringssystemet placeres.

Tilbudsgiver skal levere et komplet og fuldt funktionsdygtigt materialehåndteringssystem inklusiv montering og idriftsættelse i Dokk1. Krav og ønsker til det udbudte materialehåndteringssystem fremgår af kravspecifikationen, jf. **bilag 4**.

Til udbuddet er vedlagt relevant tegningsmateriale for placering af materialehåndteringssystemet i Dokk1, jf. **bilag 5** bestående af 8 tegninger samt et forklarende bilag.

Tegningerne er vedlagt som pdf-fil. Det er muligt at indlæse pdf-filen i Auto-Cad og derefter arbejde videre med indtegnning af materialehåndteringssystemet på tegningerne.

Tegninger målestok 1:200 kan formidles efter henvendelse til Aarhus Kommunes kontaktperson.

Materialehåndteringssystemet skal være overdraget til Aarhus Kommune efter gennemført og godkendt test den 31. oktober 2014. Tidsplanen for levering af materialehåndteringssystemet fremgår i øvrigt af det som **bilag 3** vedlagte kontraktudkast.

Kontraktudkast med underbilag 3.1.1.3 Byggepladsbestemmelser og underbilag 10.2.1 Garantiskabelon og underbilag 10.3.1 Garantiskabelon er vedlagt som **bilag 3**.

Bilag 6, It-miljø (situationsbeskrivelse) beskriver det it-miljø, som softwaren i det udbudte materialehåndteringssystem skal indgå i.

Tilbudsgiver **skal** give tilbud på det udbudte materialehåndteringssystem, jf. ovenfor. Dette tilbud betegnes Løsning A.

Herudover **kan** tilbudsgiver afgive et sideordnet tilbud på et materialehåndteringssystem, som ud over at opfylde ovennævnte krav, herunder mindstekravene i kravspecifikationen, **bilag 4**, indeholder mulighed for recirkulering af materialerne på sorteringssystemet. Det skal være muligt at konfigurere antal recirkulationer, inden et materiale køres til dump.

Det sideordnede tilbud betegnes Løsning B. **Bilag 3-6** finder fuldt ud anvendelse i forhold til det sideordnede tilbud.

Det er **en betingelse** for at indlevere et sideordnet tilbud på Løsning B, at der tillige indleveres et ordinært tilbud på Løsning A.

4. Tidsplan

Tidsplanen angiver udbudsforretningens vigtigste milepæle.

DATO	AKTIVITET
28.05.13	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, klokken 12:00
04.06.13	Frist for offentliggørelse af nye oplysninger vedrørende udbuddet og for offentliggørelse af samtlige spørgsmål og svar på www.urbanmediaspace.dk/udbud
11.06.13	Frist for afgivelse af tilbud, klokken 12:00
14.06.13 17.06.13	Forventet tilbudspræsentation
28.08.13	Meddelelse til tilbudsgiverne om tilbudsindhentningens resultat og stand-still periode (forventet tidspunktet)
10.09.13	Forventet underskrift af kontrakt

5. Spørgsmål og svar samt eventuelle nye oplysninger

Spørgsmål til udbudsmaterialet skal fremsættes skriftligt på dansk pr. e-mail til:

Eva-Marie L. H. Rasmussen

E-mail: urbanmediaspace@aarhus.dk

E-mails indeholdende spørgsmål skal i emnefeltet være mærket "*Spørgsmål om udbud af materialehåndteringssystem*".

Spørgsmål skal være modtaget senest **den 28. maj 2013, klokken 12:00**. Spørgsmål, der fremsendes efter fristens udløb, vil kun blive besvaret, i det omfang det er muligt at besvare dem senest den 4. juni 2013.

Alle spørgsmål bør starte med en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, spørgsmålet vedrører.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene, senest **den 4. juni 2013**, blive offentliggjort på www.urbanmediaspace.dk/udbud.

Såfremt Aarhus Kommune finder det relevant, vil Aarhus Kommune frem til seks dage før tilbudsfristens udløb offentliggøre *yderligere oplysninger* til udbudsmaterialet på www.urbanmediaspace.dk/udbud.

Såfremt Aarhus Kommune har *rettelser til det oprindeligt udsendte udbudsmateriale*, vil det tilrettede udbudsmateriale blive offentliggjort på www.urbanmediaspace.dk/udbud.

Det er tilbudsgivers ansvar at sørge for at holde sig opdateret med eventuelle supplerende oplysninger.

6. Afgivelse af tilbud

6.1 Adresse og tilbudsfrist

Tilbud skal indleveres til,

Aarhus Kommune
Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus
Mølleparken 1
8000 Aarhus C
Att.: Eva-Marie L. H. Rasmussen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 11. juni 2013, klokken 12:00**. Der er ikke adgang til at overvære åbning af tilbud.

Det samlede tilbudsmateriale skal indleveres mærket *"Udbud af materialehåndteringssystem – må ikke åbnes af poståbningen"*.

Tilbuddet anses for rettidig, såfremt den fysiske original er modtaget inden tilbudsfristen. Såfremt den elektroniske kopi fejlagtigt ikke er medsendt, vil tilbudsgiver få mulighed for indenfor en af Aarhus Kommune fastsat frist at fremsende en elektronisk kopi.

Tilbud, der ikke indeholder dokumentation som krævet i udbudsbetingelserne, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsmæssige, eller Aarhus Kommune kan under overholdelse af ligebehandlingsprincippet og forhandlingsforbuddet vælge at anvende bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer (implementeringsbekendtgørelsen) § 12, i det omfang bestemmelsen kan finde anvendelse.

Det betyder, at Aarhus Kommune inden for bestemmelsens rammer kan indhente supplerende oplysninger m.v. under overholdelse af ligebehandlingsprincippet og forhandlingsforbuddet, såfremt et tilbud ikke opfylder de formelle krav, der fremgår af udbudsbetingelserne.

Der vil ikke være mulighed for at eftersende manglende dokumentation efter tilbudsfristens udløb, medmindre Aarhus Kommune vælger at benytte sig af de begrænsede muligheder, de udbudsretlige regler giver herfor.

6.2 Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal afleveres i,

- 1 underskrevet original
- 4 kopier
- 1 USB-nøgle med en kopi af tilbuddet i elektronisk form

Aarhus Kommune ser gerne, at tilbuddet indleveres i en mappe med faneblade opdelt i følgende faner:

- Indholdsfortegnelse
- Tilbudsbesvarelsen bilag 1
- Tro og loveerklæring bilag 2
- Kravspecifikationen bilag 4
- Eventuel yderligere dokumentation

Såfremt der afgives et sideordnet tilbud på den udbudte Løsning B, skal dette tilbud indleveres i en separat mappe eller tilsvarende og opfylde alle formkrav i udbudsbetingelserne, jf. punkt 6 – punkt 12.2.

I det omfang, der er materiale i det ordinære tilbud på Løsning A, som ligeledes gælder for det sideordnede tilbud på Løsning B, kan der dog i det sideordnede tilbud på Løsning B henvises til sådant materiale i det ordinære tilbud på Løsning A.

6.3 Tilbudsgivers kontaktperson

Aarhus Kommune vil sende alle meddelelser under udbudsforretningen til den person, der er angivet som kontaktperson i **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen.

6.4 Sprog

Tilbud skal afgives på dansk.

6.5 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

6.6 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Såfremt tilbudsgiver får meddelelse om, at Aarhus Kommune har identificeret tilbudsgivers tilbud som det vindende tilbud, er Aarhus Kommune berettiget til ved skriftlig meddelelse til tilbudsgivers kontaktperson at forlænge vedståelsesfristen med yderligere 6 måneder.

6.7 Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

6.8 Ejendomsret til udbudsmaterialet

Aarhus Kommune har enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret, til udbudsmaterialet og oplysninger, der i øvrigt afgives af Aarhus Kommune i forbindelse med udbuddet.

7. Tilbudsgivers forbehold

Alle forbehold skal tydeligt angives i **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen. Der kan ikke tages forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet indebærer, at tilbuddet anses for at være ukonditionsmæssigt. Ukonditionsmæssige tilbud vil blive afvist.

Aarhus Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold i øvrigt. Såfremt Aarhus Kommune vælger at acceptere et forbehold over for et ikke grundlæggende element, vil forbeholdet af Aarhus Kommune blive prissat i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Tilbudsgiver skal være særligt opmærksom på, at Aarhus Kommune er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold over for den som **bilag 3** vedlagte kontrakt og vil være forpligtet hertil, såfremt der er tale om et forbehold over for et grundlæggende element. Tilbudsgiver opfordres til at sætte sig nøje ind i bestemmelserne i kontrakten, **bilag 3**, forud for afgivelse af tilbud.

Såfremt tilbudsgiver vedlægger egne salgs- og leveringsbetingelser eller andre standardiserede vilkår uden at henvise hertil i **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen, vil disse dog ikke blive anset for at udgøre et forbehold, men derimod blot blive bortfortolket. Tilbudsgiver vil inden kontraktunderskrivelsen blive bedt om at bekræfte, at de pågældende vilkår ikke finder anvendelse.

8. Tilbudsgivers formåen

Forud for vurderingen af det afgivne tilbud vil der ske en vurdering af tilbudsgivers generelle egnethed.

Vurderingen foretages i forhold til de nedenfor angivne kriterier på baggrund af den efterspurgte dokumentation, der skal vedlægges tilbuddet, jf. **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen.

8.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Af lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger m.v., fremgår det, at Aarhus Kommune ved køb af varer og tjenesteydelser skal kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Aarhus Kommunes retningslinjer for administrationen af lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 fremgår af **bilag 2** Tro- og loveerklæring.

Tilbudsgiver skal udfylde og underskrive tro- og loveerklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 og i overensstemmelse med Aarhus Kommunes retningslinjer for administration af loven.

Erklæringen er vedlagt udbudsbetingelserne som **bilag 2** Tro- og loveerklæring. **Opmærksomheden henledes på, at tro- og loveerklæringen skal udfyldes ved afkrydsning og underskrives.**

8.2 Udelukkelsesgrunde

Deltagelse i udbudsproceduren er udelukket, hvis ét af følgende forhold er til stede:

a) Der er afsagt endelig dom over tilbudsgiver vedrørende deltagelse i en kriminel organisation eller bestikkelse eller svig eller hvidvaskning af penge.

b) Tilbudsgivers bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, tilbudsgiver har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning.

c) Tilbudsgivers bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning.

d) Tilbudsgiver ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

e) Tilbudsgiver i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder beviseligt har konstateret.

f) Tilbudsgiver ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af ydelser til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i Danmark.

g) Tilbudsgiver ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i Danmark.

h) Tilbudsgiver svigagtigt har fremsat urigtige oplysninger i forbindelse med meddelelse af oplysninger i henhold til de nævnte udelukkelsesgrunde.

Tilbudsgiver skal afgive erklæring på tro og love om, at ingen af de ovenfor under (a)-(h) nævnte forhold er til stede. Erklæringen er vedlagt udbudsbetingelserne som **bilag 2** Tro- og loveerklæring. **Opmærksomheden henledes på, at tro- og loveerklæringen skal udfyldes ved afkrydsning og underskrives.**

8.3 Økonomisk og finansiel formåen

Som dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen skal tilbudsgiver udfylde **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen og vedlægge,

- revideret og godkendt årsrapport for det senest afsluttede regnskabsår.
- dokumentation for relevant erhvervsansvarsforsikring i form af police eller erklæring fra forsikrings selskabet.

8.4 Teknisk og faglig formåen

Som dokumentation for tilbudsgivers tekniske og faglige formåen skal tilbudsgiver udfylde **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen og angive,

- beskrivelse af tilbudsgivers virksomhed, herunder ejerforhold og organisation med angivelse af antal ansatte.

- en liste over de væsentligste sammenlignelige ydelser, som tilbudsgiver har udført i løbet af de seneste 3 (tre) år, med angivelse af tidspunkt herfor samt navn og telefonnummer på modtager. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at undersøge de indsendte referencer. Tilbudsgiver opfordres til at fremhæve 2 (to) udvalgte referencer fra referencelisten, som tilbudsgiver finder særligt relevante i forhold til den udbudte opgave. De 2 (to) fremhævede referencer kan med fordel beskrives uddybende. Den uddybende beskrivelse forventes at synliggøre tilbudsgivers relevante kompetencer og erfaringer i forhold til den udbudte opgave.

Det er **et mindstekrav**, at tilbudsgiver angiver 2 (to) referencer vedrørende levering af et sammenligneligt materialehåndteringssystem, som tilbudsgiver har udført i løbet af de seneste 3 (tre) år.

- angivelse af navn og titel på tilbudsgivers projektleder og montageleder i forbindelse med levering af det udbudte materialehåndteringssystem tillige med CV på disse.
- oplysninger om eventuelle underleverandører med angivelse af navn og CVR-nr.

8.5 Henvisning til andre virksomheders formåen

Såfremt tilbudsgiver vil basere sig på underleverandørers eller andre virksomheders formåen, skal tilbudsgiver dokumentere, at tilbudsgiver frit kan disponere herover. Som dokumentation accepteres en juridisk bindende aftale mellem tilbudsgiver og den relevante underleverandør eller anden virksomhed, eller en juridisk bindende erklæring fra underleverandør eller anden virksomhed til Aarhus Kommune.

Erklæringen kan, fx formuleres på følgende måde:

"[Underleverandørens navn] erklærer at ville bistå [tilbudsgivers navn] som underleverandør, såfremt [tilbudsgivers navn] får tildelt den udbudte opgave i form af levering af materialehåndteringssystemet. [Underleverandørens navn] accepterer, at Aarhus Kommune efter eget valg kan indtræde i aftaleforholdet mellem [tilbudsgivers navn] og [underleverandørens navn], såfremt [tilbudsgivers navn] tages under konkursbehandling."

Derudover skal der vedlægges dokumentation som angivet i punkt 8.3 og/eller punkt 8.4 ovenfor alt efter hvilke dele af de opstillede krav, tilbudsgiver vil opfylde ved at basere sig på andre enheders formåen.

8.6 Konsortium

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal samtlige oplysninger under punkt 8.1-8.4 fremsendes for hver enkelt konsortiedeltager, og **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen skal ligeledes udfyldes. Samtlige konsortiedeltagere skal opfylde betingelserne i punkt 8.1-8.2. For så vidt angår punkt 8.3 og punkt 8.4 skal konsortiet samlet set opfylde betingelserne.

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, påtager de deltagende virksomheder sig solidarisk, direkte og ubegrænset ansvar og hæfter solidarisk, direkte og ubegrænset over for Aarhus Kommune. De deltagende virksomheder skal udpege en befuldmægtiget, som Aarhus Kommu-

ne med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med. I **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen anføres, hvem der er udpeget som befuldmægtiget tillige med konsortiedeltagerne.

8.7 Konsekvensen af ikke at fremsende dokumentation

Tilbud, der ikke indeholder dokumentation som anført under punkt 8.1-8.6, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsmæssige, eller Aarhus Kommune kan under overholdelse af ligebehandlingsprincippet og forhandlingsforbuddet vælge at anvende bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer (implementeringsbekendtgørelsen) § 12, i det omfang bestemmelsen kan finde anvendelse.

Det betyder, at Aarhus Kommune inden for bestemmelsens rammer kan indhente supplerende oplysninger m.v. under overholdelse af ligebehandlingsprincippet og forhandlingsforbuddet, såfremt et tilbud ikke opfylder de formelle krav, der fremgår af udbudsbetingelserne.

Der vil ikke være mulighed for at eftersende manglende dokumentation efter tilbudsfristens udløb, medmindre Aarhus Kommune vælger at benytte sig af de begrænsede muligheder, de udbudsretlige regler giver herfor.

9. Tildeling af kontrakt

9.1 Vurdering af konditions-mæssighed

Aarhus Kommune kontrollerer, at tilbuddet er konditions-mæssigt, hvilket vil sige, at tilbuddet opfylder følgende punkter,

- tilbuddet er indkommet rettidigt, jf. punkt 6.1
- tilbuddet er indleveret til rette adresse, jf. punkt 6.1
- tilbuddet overholder alle form- og procedurekrav, jf. punkt 6
- tilbuddet indeholder al nødvendig dokumentation, herunder **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen og **bilag 2** Tro og loveerklæring i udfyldt og underskrevet stand
- **bilag 4** kravspecifikationen er udfyldt og vedlagt
- der ikke er taget forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet

9.2 Tildelingskriterium

Indkomne tilbud evalueres på grundlag af tildelingskriteriet "**det økonomisk mest fordelagtige tilbud**".

9.3 Underkriterier

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud udvælges på grundlag af nedenstående underkriterier, hvor vægtningen af hvert underkriterium fremgår:

Underkriterium	Procentvis vægtning
Pris	50 %
Kvalitet	50 %

Alle tilbud tildes point for hvert af underkriterierne efter en skala fra 0 til 100, hvor 0 er den lavest mulige score, og 100 er den maksimale score. Hele pointskalaen anvendes.

9.3.1 Pris

De tilbudte priser skal angives i DKK ekskl. moms, men inkl. alle omkostninger, herunder til told, afgifter, forsikringer m.v. i **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen.

På baggrund af de tilbudte priser, vil Aarhus Kommune identificere en samlet evalueringspris.

Evalueringsprisen udregnes på baggrund af følgende formel, idet de 4 delkriterier vægtes som anført:

$$\text{Evalueringsprisen} = ((\text{Pris 1} * 0,91) + ((\text{Pris 2} * 100) * 0,03) + ((\text{Pris 3} * 100) * 0,03) + ((\text{Pris 4} * 100) * 0,03))$$

I forhold til Pris 2, Pris 3 og Pris 4 er der indsat et estimat om køb af 100 timer under hver priskategori. Der er tale om et skøn og en beregningsteknisk fremgangsmåde og ikke nødvendigvis tale om det faktiske indkøb under priskategorierne.

Der vil ikke blive evalueret på de i **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen angivne enhedspriser.

Delkriterier	Procentvis vægtning
Pris 1: Pris på materialehåndteringssystemet	91 %
Pris 2: Timepris på montør	3 %
Pris 3: Timepris på serviceingeniør	3 %
Pris 4: Timepris på softwareingeniør og softwareudvikler	3 %

9.3.2 Kvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet, Kvalitet, lægges der vægt på følgende delkriterier, der vægtes som anført:

Delkriterier	Procentvis vægtning
I hvilket omfang tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, bilag 4 , opregnede ønsker i kategori Ø2	70 %
I hvilket omfang tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, bilag 4 , opregnede ønsker i kategori Ø1	30 %

Tilbudsgiver skal i **bilag 4** kravspecifikationen beskrive, i hvilket omfang de angivne ønsker opfyldes, herunder hvordan. Tilbudsgiver opfordres til at indsætte fyldestgørende beskrivelse af de ønsker, der opfyldes, idet Aarhus Kommune vil foretage sin evaluering på baggrund af denne beskrivelse.

9.4 Valg mellem ordinært tilbud og sideordnet tilbud

Aarhus Kommune vil i forbindelse med tilbudsvurderingen træffe valg mellem det ordinære tilbud på Løsning A og det sideordnede tilbud på Løsning B.

Aarhus Kommune foretrækker umiddelbart Løsning B. Afgørende for valget mellem Løsning A og Løsning B bliver dog den økonomiske forskel mellem disse to løsninger, herunder de medarbejderressourcer, der vil medgå i den daglige opgavevaretagelse med Løsning A henholdsvis Løsning B. Såfremt den økonomiske forskel mellem disse to løsningsmuligheder ikke står mål med det kvalitetsmæssige, herunder de medarbejderressourcer, der vil medgå i den daglige opgavevaretagelse, vil Aarhus Kommune således uanset præferencen for Løsning B vælge Løsning A.

Kontrakten vil efter valget mellem Løsning A og Løsning B blive tildelt den tilbudsgiver, der på baggrund af de underkriterier, der er opstillet i pkt. 9.3 med underpunkterne 9.3.1 og 9.3.2, har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

10. Tilbudspræsentation

Der vil blive afholdt individuelle tilbudspræsentationsmøder med alle tilbudsgivere, hvor tilbudsgiverne vil få lejlighed til at præsentere de afgivne tilbud. Der vil *ikke* foregå nogen form for forhandling under tilbudspræsentationsmødet.

Aarhus Kommune sender en dagsorden for præsentationen i rimelig tid inden præsentationsmødet.

Møderne, som forventes afholdt **den 14. juni og 17. juni 2013**, afholdes under deltagelse af repræsentanter fra Sekretariatet vedrørende Urban Mediaspace Aarhus.

Tilbudsgiver bedes reservere datoerne i sin kalender.

11. Forhandlingsforbud

Det skal understreges, at tilbudsgivere og Aarhus Kommune ikke kan forhandle om de afgivne tilbud. Der kan dog under særlige omstændigheder gennemføres en teknisk afklaring.

Hvis Aarhus Kommune finder behov for præcisering af det afgivne tilbud eller ønsker supplerende oplysninger, vil den enkelte tilbudsgiver blive kontaktet med henblik på at oplyse de supplerende informationer. Aarhus Kommune sørger i den forbindelse for, at principperne om gennemsigtighed og ligebehandling bliver overholdt.

Aarhus Kommune har i øvrigt mulighed for at anvende bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter med senere ændringer (implementeringsbekendtgørelsen).

12. Tilbuddets opbygning

12.1 Obligatoriske dokumenter

Tilbud skal afgives ved at udfylde, underskrive og vedlægge **bilag 1** Tilbudsbesvarelsen.

Tilbudsgiver skal også udfylde, underskrive og vedlægge **bilag 2** Tro og loveerklæring.

Endelig skal tilbudsgiver udfylde og vedlægge **bilag 4** Kravspecifikationen.

12.2 Yderligere dokumentation

Anden dokumentation, end den der er anført under punkt 12.1, kan fremsendes.

Dokumentation, der fremsendes i henhold til dette punkt, skal vedlægges i en særskilt mappe/folder. Det skal tydeligt fremgå, at der er tale om supplerende materiale.

13. Meddelelse af resultatet

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter.

Meddelelse om, at et tilbud ikke er identificeret som det økonomisk mest fordelagtige tilbud, udgør ikke et aftaleretligt afslag på tilbuddet. Tilbuddet er bindende, indtil endelig kontrakt er indgået og underskrevet.

Meddelelse om resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i Den Europæiske Unions Tidende.

14. Fortrolighed

I den udstrækning tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes det tydeligt markeret i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger.

Aarhus Kommune vil sikre fortroligheden af oplysninger i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet viger, i den udstrækning lovgivningen forpligter Aarhus Kommune til at videregive oplysninger til tredjemand.